

MANUAL DE USUARIO

Sistema Informático de Gestión de Proveedores de Productos y Servicios

Introducción

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades primordiales del Sistema Informático de Gestión de Proveedores de Servicios y Productos para mejorar la tarea de compras en la Unidad de Contratación Pública del Gobierno Provincial de Los Ríos.

¿Qué es?

Es el nuevo Sistema Informático de Gestión de Proveedores de Servicios y Productos que permite mejorar las tareas con participación directa y efectiva de los actores sociales, en un marco de planificación, transparencia, preservando su identidad y con un capital humano altamente competitivo para comunicar de manera más fácil, creando una cultura tecnológica ya que los usuarios podrán compartir sus utilidades en su mismo entorno con la institución mediante el portal.

Los usuarios del sistema pueden promocionar, participar, anunciar, generar listas de sus productos, e incluso personalizar su base de datos, pero nunca estarán autorizados para editar o modificar las ofertas.

Los administradores del sistema pueden ofertar, informar, anunciar, generar listas de sus ofertas, seleccionar de acuerdo al coste y personalizar su base de datos, pero nunca estarán autorizados para editar o modificar datos de proveedor.

Ejemplos de uso de SigP

- Facilitar acceso rápido a información para comercializaciones de diferentes proveedores que participen en un mismo propósito.
- Proporcionar un enlace a los proveedores en las ofertas publicadas por el departamento.
- Publicar una oferta y detallar su situación o sugerencias para el participante.

Beneficios de SigP

- Facilita la comunicación o difusión de la información
- Proporciona un entorno de sondeo accesible desde cualquier lugar a través de Internet.
- Permite el intercambio de información entre bases de datos de una manera rápida y fácil.
- Ofrece un punto de acceso centralizado a bases de datos necesarias puntualmente sobre una oferta existente.

Para la Instalación de nuestro Sistema debemos seguir los siguientes pasos:

- Subir las páginas php al servidor web, donde la página principal deberá llamarse **inicio1.php** si es Administrador e **inicio.php** si es Proveedor.
- Subir la carpeta **Compras** que contiene las imágenes, archivos y otros elementos usados en la página.
- Luego anexamos el archivo de la base de datos en MySQL.
- Configurar la base de datos en el servidor local y listo.
- Abrimos el explorador e ingresamos a la dirección de nuestra página principal.

¿Cómo funciona?

El administrador puede decidir qué usuarios o tipos de usuarios tienen permiso para compartir su base de datos. Un usuario podrá saber si tiene permiso o no si ve **activada su cuenta de usuario.**

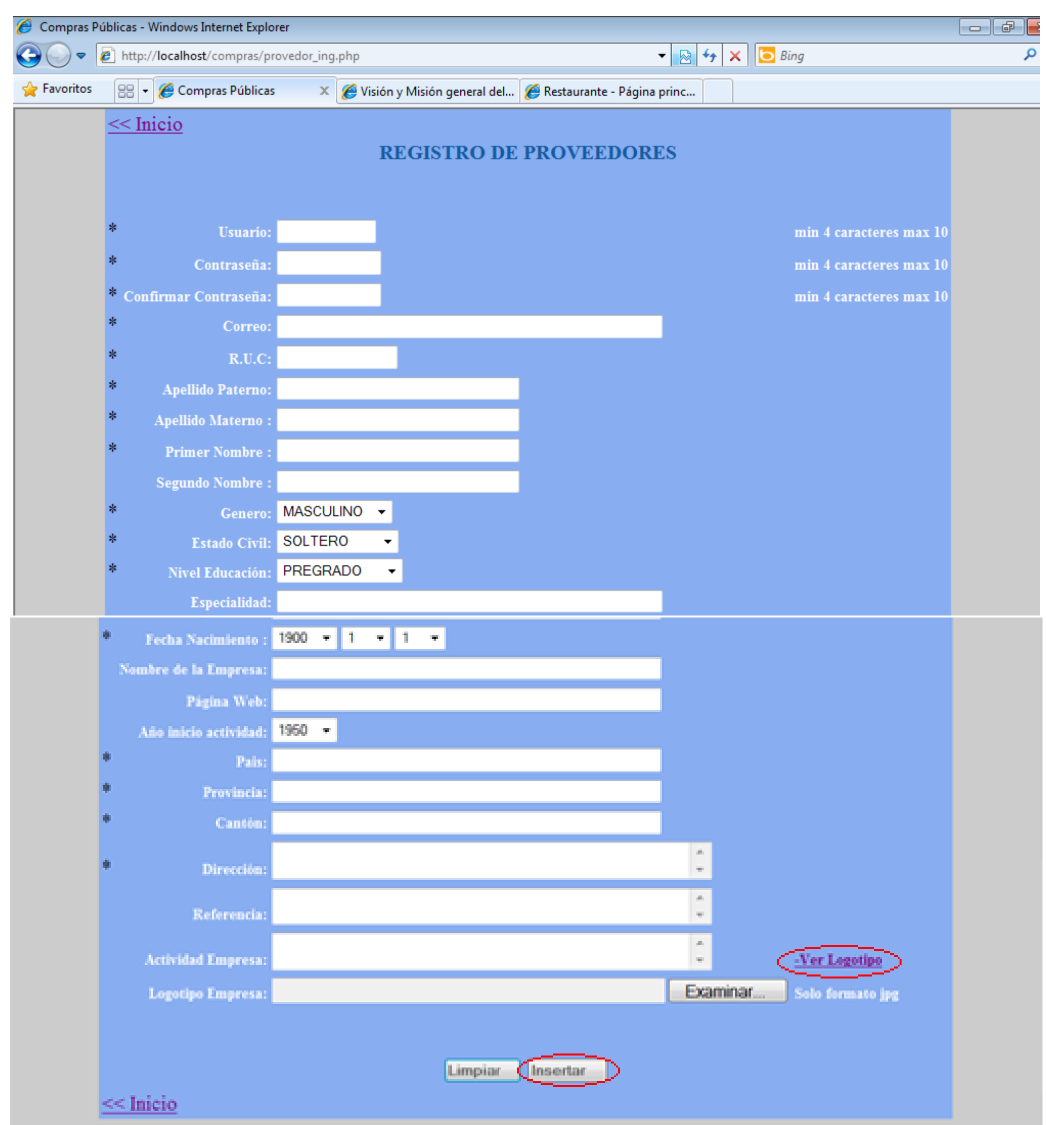


¿Cómo acceder al sistema como Usuarios o Proveedor?

En la pagina http://localhost/compras/inicio1.php Acceda a**, Acceso a Proveedores** para crear su propia cuenta, pulse “***Regístrate aquí”***



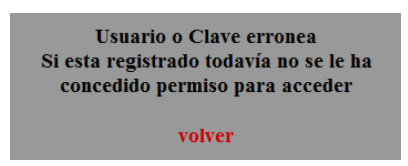
Nos aparecerá la siguiente ventana en el sistema denominada **Registro** en la cual debemos introducir nuestros datos de empresa incluido logo.



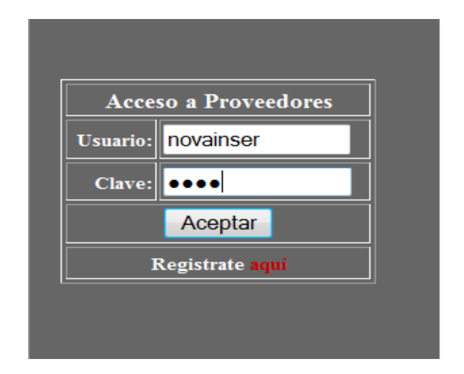
NOTA: Recuerde que los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Cuando los datos estén completos, se debe presionar el botón **Insertar** debemos esperar el acceso o la activación de la cuenta por parte de la institución o el administrador.

En caso de insistencia o falla en el manuscrito de datos aparecerá el siguiente mensaje en el sistema:



Una vez registrada y activada su cuenta introduzca su “Usuario” y “Clave” al sistema.



En el sistema recibirá la bienvenida la cual incluirá los compromisos y responsabilidades con la institución.



Mostrara un menú familiar para su fácil uso en la que incluirá lo siguiente:

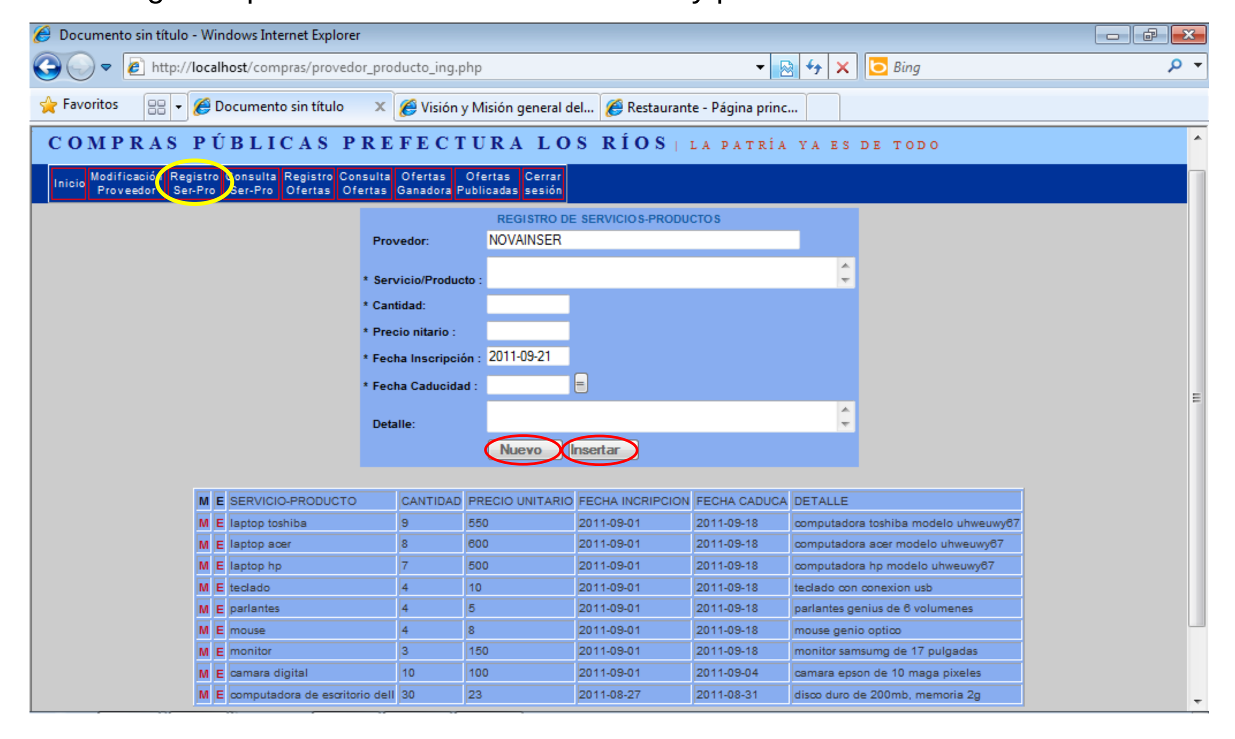


A B C D E F G H I

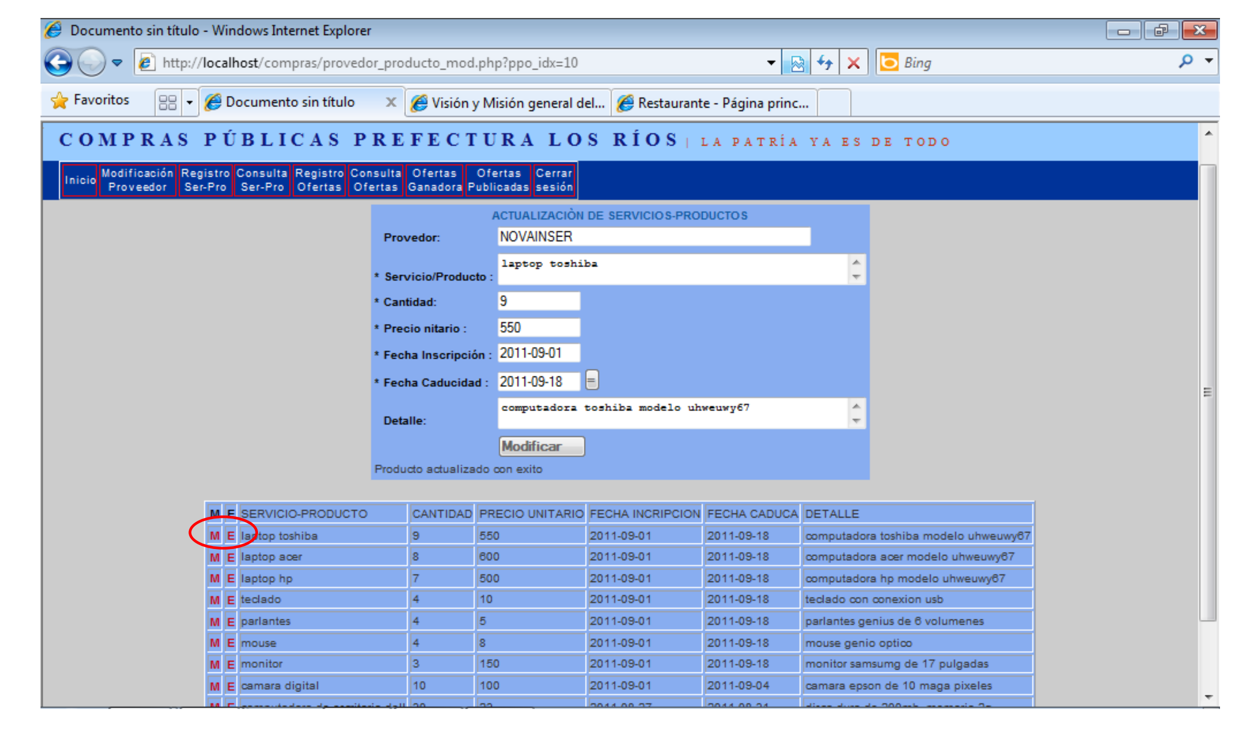
A. **INICIO** en caso de querer salir de alguna página sin cerrar la cuenta, podrá regresar a la página de inicio.

B. **MODIFICACIÓN PROVEEDOR** Esta opción permite editar la información del contribuyente en caso de que esté incorrecta o desactualizada. También permite eliminar los datos.

C. **REGISTRO SER-PRO** Esta opción permite ingresar la información de los servicios o productos, que se guardarán en la base de datos. Para ingresar producto damos clic en **Nuevo** y para almacenarlo en **Insertar.**



En el caso que hayamos cometido error alguno en los datos de nuestra información o que queramos eliminar un producto no existente en nuestro stock. Tenemos las opciones el la parte izquierda de cada registro representado con la letra **M** para modificar y **E** para eliminar.

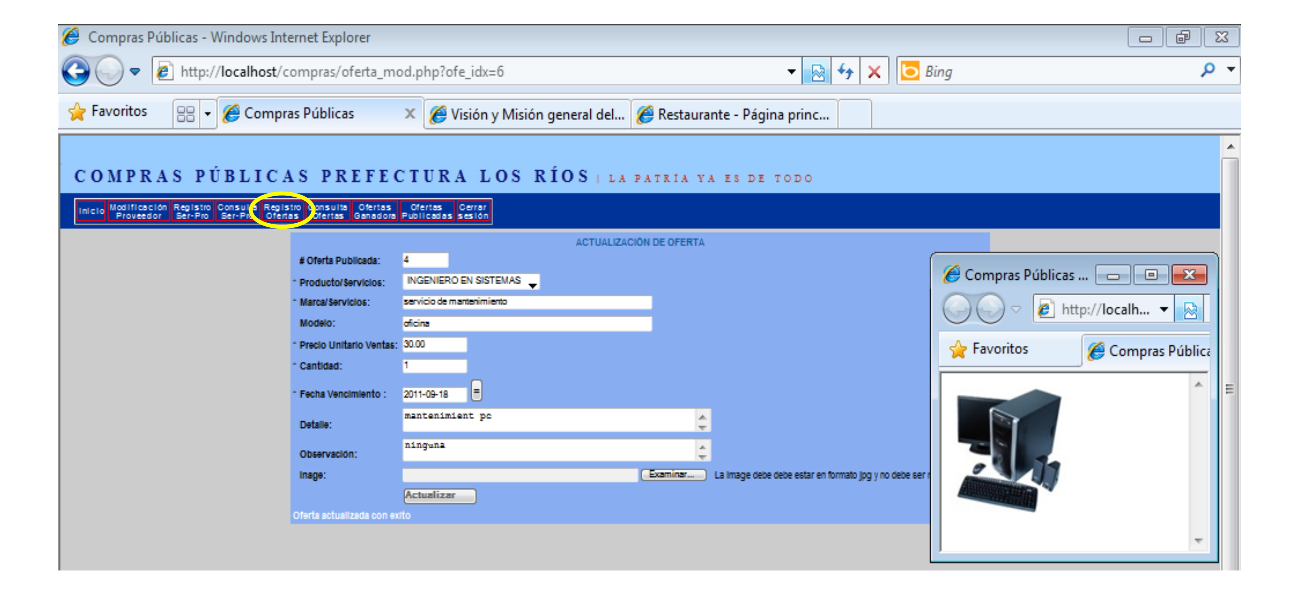


D. **CONSULTAR SER-PRO** podemos realizar una consulta de los productos o servicios existente en nuestra base de datos.



E. **REGISTRO OFERTAS** luego de saber el número de oferta a participar y estar en las condiciones que requiere la institución, podemos registrarnos como participantes en la oferta publicada.

En la que va a constar de imagen de productos a ser necesaria para su mejor participación dentro de los mercados publicados.



F. **CONSULTA OFERTAS** luego de registrarte para participar en alguna oferta podrás visualizar todas las ofertas existentes en las cuales te hayas inscrito.



CONSULTA DE OFERTAS REALIZADAS

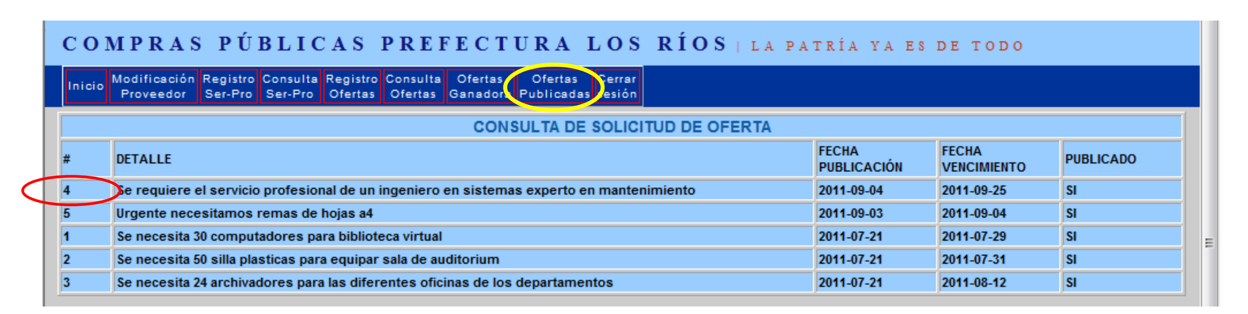
M	E	NUM OFERTA	SERVICIO/PRODUCTO	SERVICIOS/MARCA	MODELO	P.U.V.	CANTIDAD	F. INGRESO	F. VENCES	DETALLE	OBSERVACION	IMAGE
M	E	4	INGENIERO EN SISTEMAS	servicio de mantenimiento	oficina	30.00	1	2011-09-15	2011-09-18	mantenimient pc	ninguna	
M	E	4	INGENIERO EN SISTEMAS	mentenimient de pc	oficina	40.00	1	2011-09-15	2011-09-25	ingeniero en sistemas, prestacion de servicios	ninguna	
M	E	4	INGENIERO EN SISTEMAS	mantenimiento y desarrollo de software, redes....	oficina	35.00	1	2011-09-15	2011-09-25	mantenimiento preventivo y correctivo de pc	ninguna	
M	E	1	CPU	cpu dell	yrtye565	500.00	60	2011-09-01	2011-09-04	computadora paar uso escolar	ns	
M	E	1	CPU	computadora de escritorio	dell	500.00	67	2011-09-01	2011-09-11	computadora complementaria a sus estudios	ns	
M	E	2	SILLAS PLASTICAS	pika	pkk67	20.00	67	2011-09-01	2011-09-04	sillas plasticas para todo tipo de evento	ns	
M	E	1	CPU	DELL	435343	500.00	30	2011-07-21	2011-07-31	COMPUTADORA DE ESCRITORIO DOBLE NUCLEO MEMORIIA DE 2 G	NS	
M	E	1	CPU	HP-56	GHUT6554	730.00	5	2011-07-21	2011-07-10	COMPUTADORA EQUIPADA PARA USO DE SUSU TAREAS	NS	

G. **OFERTA GANADORA** luego de habernos inscrito y participado en una publicación podremos saber si nuestra oferta fue la mejor y/o fue la oferta ganadora.



# Oferta:	1	Oferta:	Se necesita 30 computadores para biblioteca virtual								
M.OFERTA	GANADORA	EMPRESA	PRO	MARCA	MODELO	PUV	CANTIDAD	F. INCRIPCION	F. VENCIMIENTO	DETALLE	OBSERVACIÓN
		NOVAINSER	CPU	DELL	435343	500.00	30	2011-07-21	2011-07-31	COMPUTADORA DE ESCRITORIO DOBLE NUCLEO MEMORIIA DE 2 G	NS
		NOVAINSER	CPU	HP-56	GHUT6554	730.00	5	2011-07-21	2011-07-10	COMPUTADORA EQUIPADA PARA USO DE SUSU TAREAS	NS

H. **OFERTAS PUBLICADAS** la Unidad de Contratación Publica del GPLR publica todas sus ofertas en el portal y según el número asignado a la oferta será nuestro registro.



#	DETALLE	FECHA PUBLICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	PUBLICADO
4	Se requiere el servicio profesional de un ingeniero en sistemas experto en mantenimiento	2011-09-04	2011-09-25	SI
5	Urgente necesitamos remas de hojas a4	2011-09-03	2011-09-04	SI
1	Se necesita 30 computadores para biblioteca virtual	2011-07-21	2011-07-29	SI
2	Se necesita 50 silla plasticas para equipar sala de auditorium	2011-07-21	2011-07-31	SI
3	Se necesita 24 archivadores para las diferentes oficinas de los departamentos	2011-07-21	2011-08-12	SI

Ya que si la oferta que deseo participar es la numero cuatro como vemos en la imagen, ingresas el número de esta oferta para poder participar, inmediatamente almacenas los datos faltantes y listo.



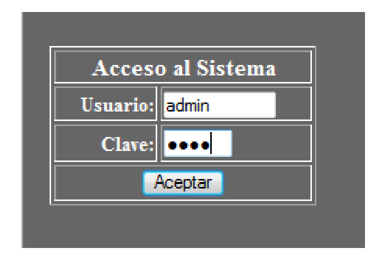
I. **CERRAR CESIÓN** al seleccionar esta opción automáticamente salimos del sistema.

¿Cómo acceder al sistema como Administrador?

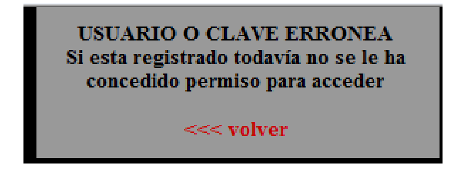
Al instante de activar el wamp ingresa al localhost para abrir el enlace http://localhost/compras/inicio1.php te aparecerá esta ventana de bienvenida:



Acceda a**, Acceso al Sistema** introduzca su "Usuario" y "Clave" al sistema presione **Aceptar.**



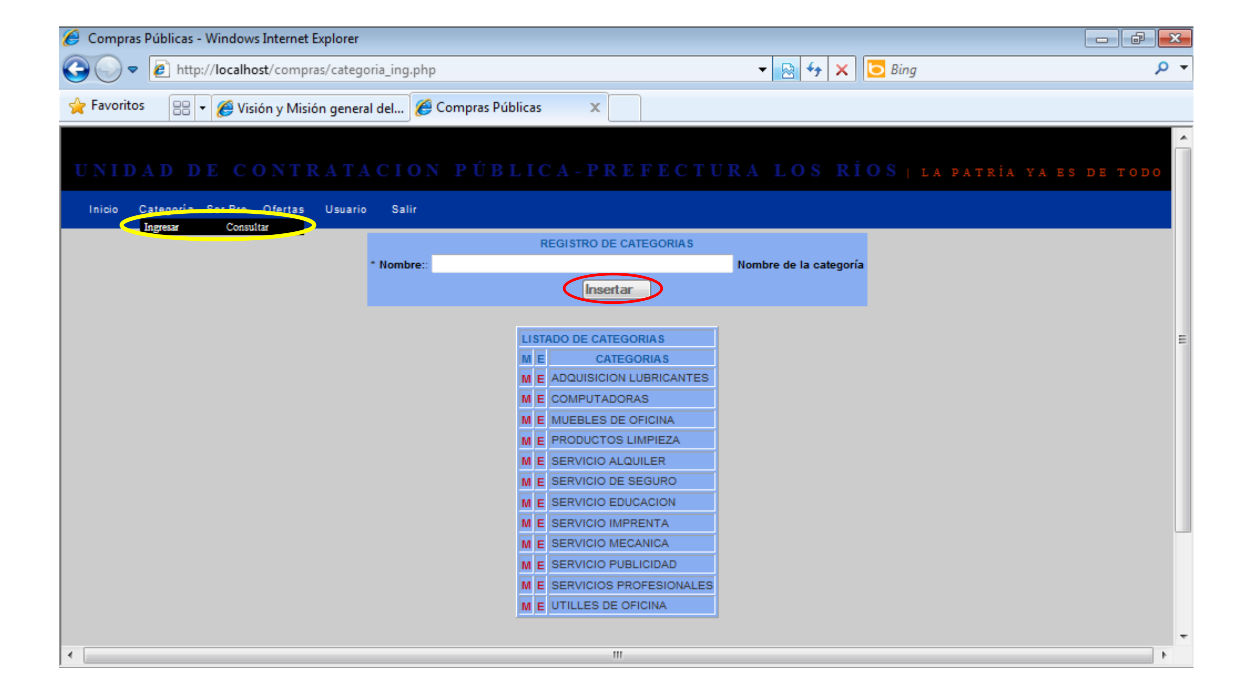
En caso de error aparecerá el siguiente mensaje:



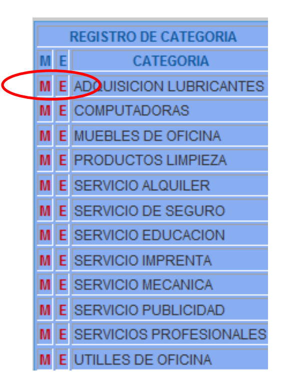
Caso contrario ingresas al sistema como Administrador, presentando tu acceso al portal y sus respectivos menús.



Como administrador podrás crear y consultar categorías; para crear una nueva categoría selecciona e ingresas el nombre de la categoría, luego pulsas **Insertar**. Y la observara agregada a la lista.

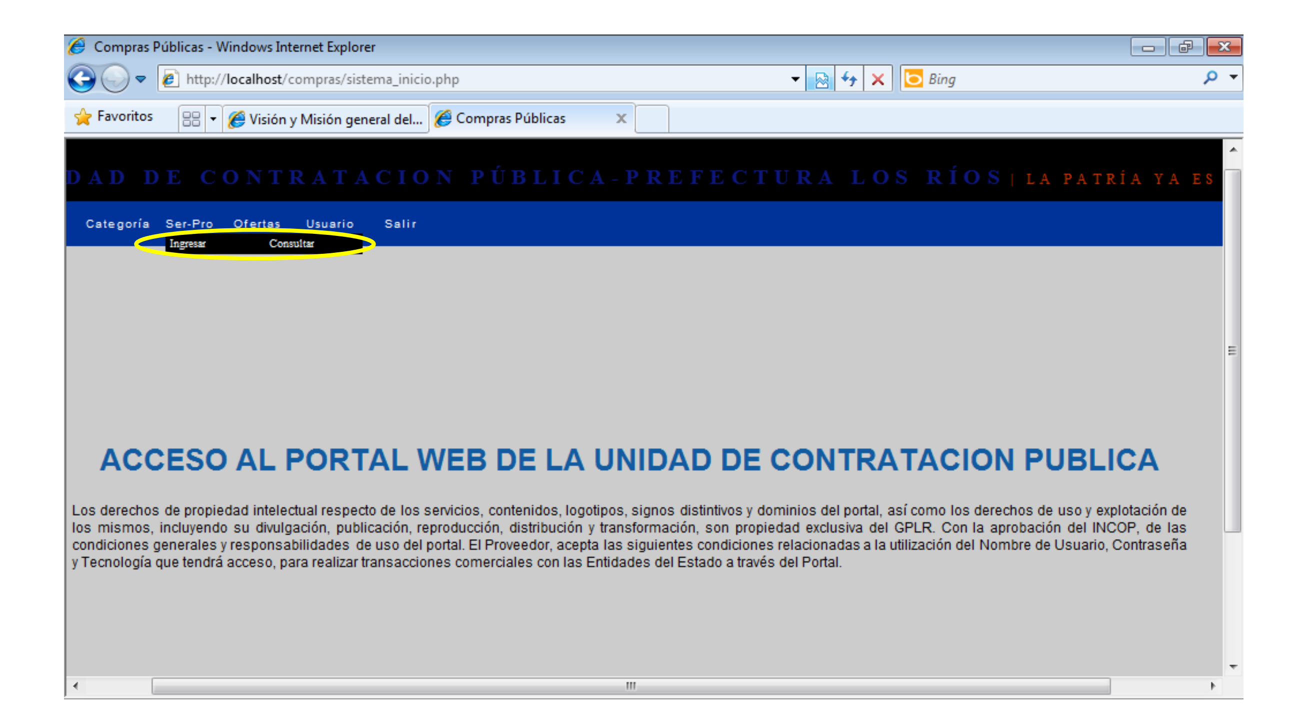


Como ya hemos examinado tenemos las opciones el la parte izquierda de cada registro representado con la letra **M** para modificar y **E** para eliminar.



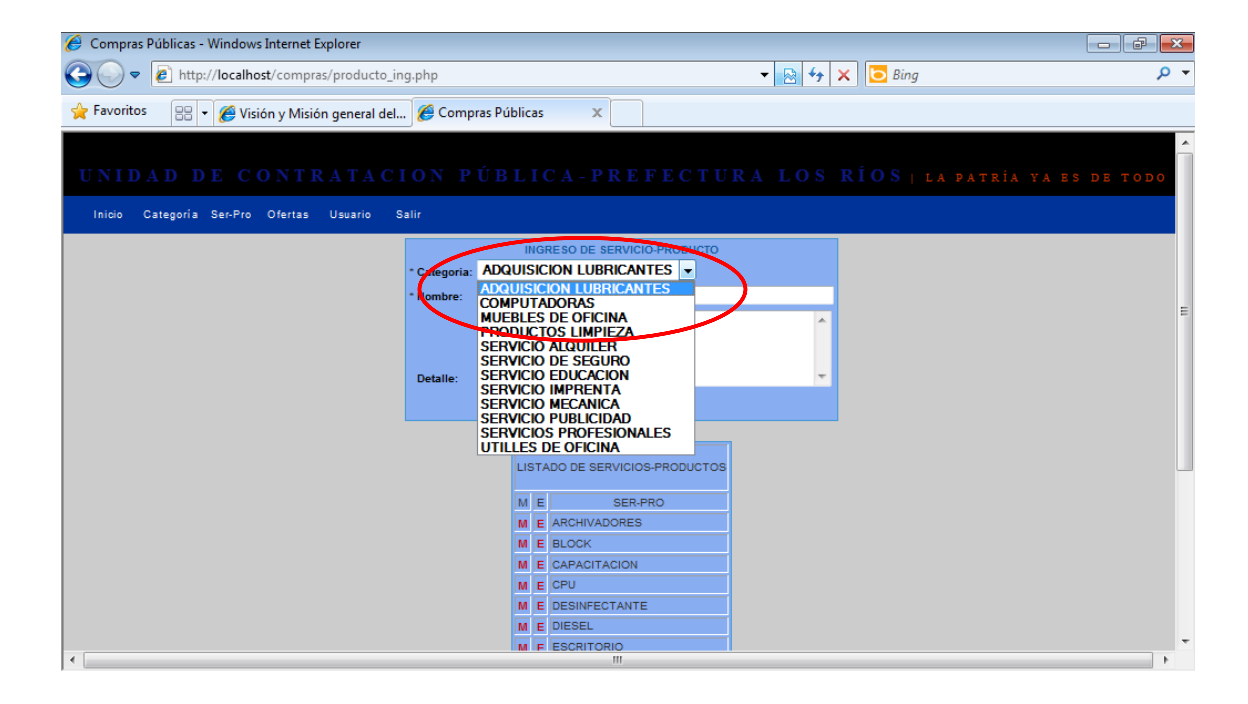
REGISTRO DE CATEGORIA		
M	E	CATEGORIA
M	E	ADQUISICION LUBRICANTES
M	E	COMPUTADORAS
M	E	MUEBLES DE OFICINA
M	E	PRODUCTOS LIMPIEZA
M	E	SERVICIO ALQUILER
M	E	SERVICIO DE SEGURO
M	E	SERVICIO EDUCACION
M	E	SERVICIO IMPRENTA
M	E	SERVICIO MECANICA
M	E	SERVICIO PUBLICIDAD
M	E	SERVICIOS PROFESIONALES
M	E	UTILLES DE OFICINA

Cuando ya tengas categorías ingresadas puedes asignar a estas categorías los servicios o productos requeridos por la empresa.

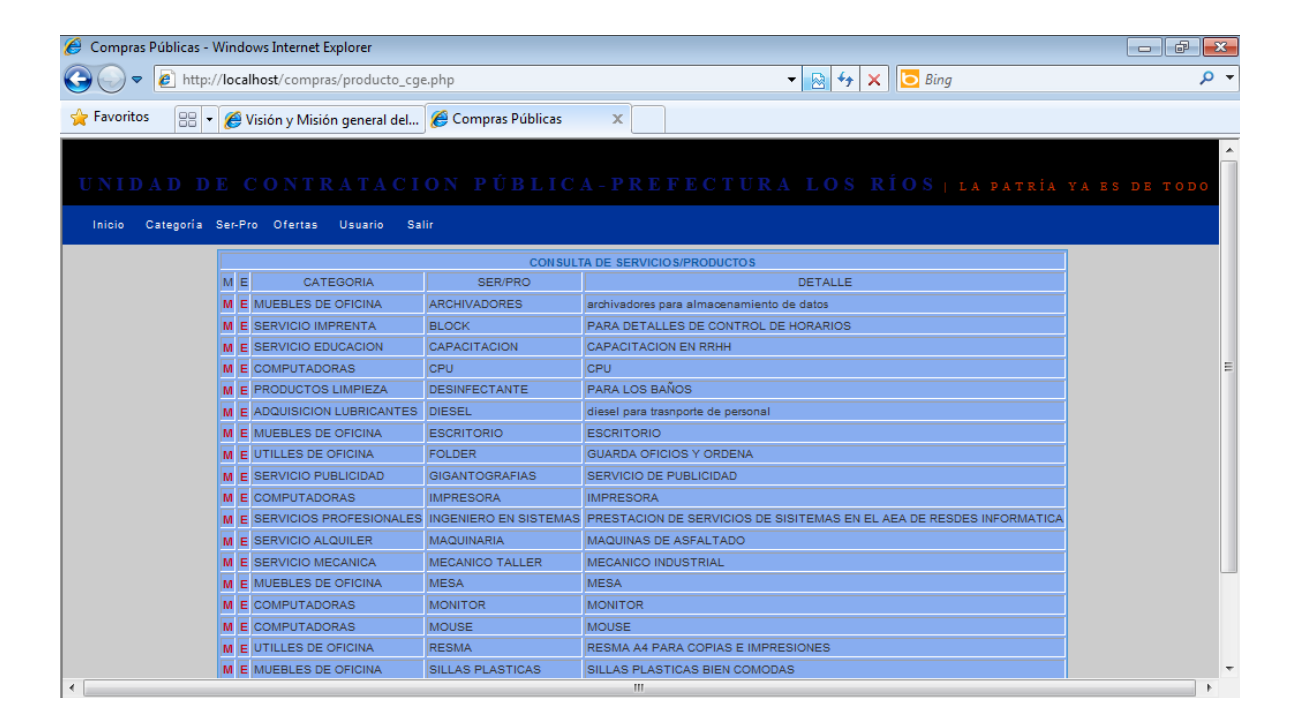


Por ejemplo tenemos el caso de la categoría **muebles de oficina** dentro de esta categoría podemos asignar los productos: **escritorios, silla, archivadores**, etc...

En esta ventana según el producto a ingresar desplegamos nuestra barra de categoría y seleccionamos nuestro producto luego **Insertamos.**



Dentro de **Ser-Pro** veras las consultas de los productos o servicios registrados, puedes observar la lista de todos los productos con su respectiva categoría y detalle. Tendrás la opción de **E** eliminar o **M** modificar.



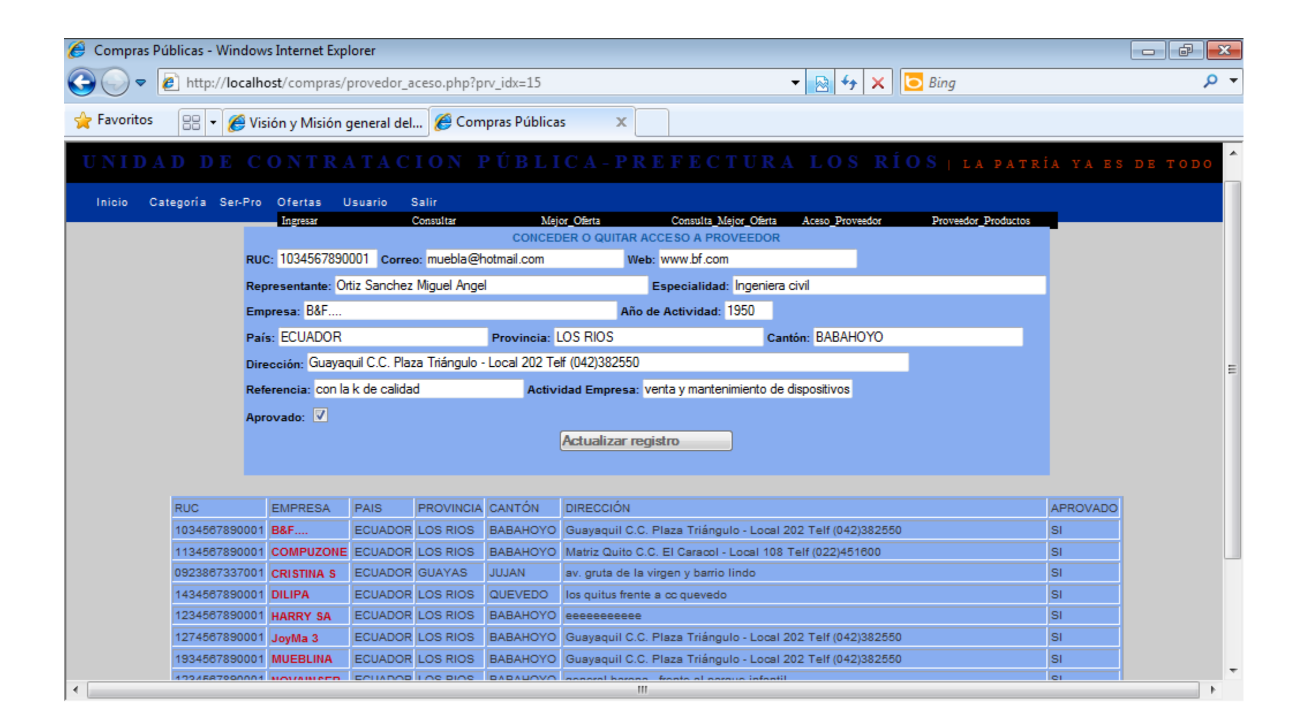
M	E	CATEGORIA	SER/PRO	DETALLE
M	E	MUEBLES DE OFICINA	ARCHIVADORES	archivadores para almacenamiento de datos
M	E	SERVICIO IMPRENTA	BLOCK	PARA DETALLES DE CONTROL DE HORARIOS
M	E	SERVICIO EDUCACION	CAPACITACION	CAPACITACION EN RRHH
M	E	COMPUTADORAS	CPU	CPU
M	E	PRODUCTOS LIMPIEZA	DESINFECTANTE	PARA LOS BAÑOS
M	E	ADQUISICION LUBRICANTES	DIESEL	diesel para trasnporte de personal
M	E	MUEBLES DE OFICINA	ESCRITORIO	ESCRITORIO
M	E	UTILLES DE OFICINA	FOLDER	GUARDA OFICIOS Y ORDENA
M	E	SERVICIO PUBLICIDAD	GIGANTOGRAFIAS	SERVICIO DE PUBLICIDAD
M	E	COMPUTADORAS	IMPRESORA	IMPRESORA
M	E	SERVICIOS PROFESIONALES	INGENIERO EN SISTEMAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE SISITEMAS EN EL AEA DE RESDES INFORMATICA
M	E	SERVICIO ALQUILER	MAQUINARIA	MAQUINAS DE ASFALTADO
M	E	SERVICIO MECANICA	MECANICO TALLER	MECANICO INDUSTRIAL
M	E	MUEBLES DE OFICINA	MESA	MESA
M	E	COMPUTADORAS	MONITOR	MONITOR
M	E	COMPUTADORAS	MOUSE	MOUSE
M	E	UTILLES DE OFICINA	RESMA	RESMA A4 PARA COPIAS E IMPRESIONES
M	E	MUEBLES DE OFICINA	SILLAS PLASTICAS	SILLAS PLASTICAS BIEN COMODAS

En el menú **Ofertas** tendrás las opciones marcadas que son:

- Ingresar oferta
- Consultar oferta
- Mejor oferta
- Consultar Mejor oferta
- Acceso proveedor
- Proveedor productos



Tienes la responsabilidad de **aprobar** el acceso a proveedores, permitiendo que ellos puedan participar en las publicaciones.



RUC	EMPRESA	PAIS	PROVINCIA	CANTÓN	DIRECCIÓN	APROVADO
1034567890001	B&F....	ECUADOR	LOS RIOS	BABAHOYO	Guayaquil C.C. Plaza Triángulo - Local 202 Telf (042)382550	SI
1134567890001	COMPUZONE	ECUADOR	LOS RIOS	BABAHOYO	Matriz Quito C.C. El Caracol - Local 108 Telf (022)451600	SI
0923867337001	CRISTINA S	ECUADOR	GUAYAS	JUJAN	av. gruta de la virgen y barrio lindo	SI
1434567890001	DILIPA	ECUADOR	LOS RIOS	QUEVEDO	los quitus frente a cc quevedo	SI
1234567890001	HARRY SA	ECUADOR	LOS RIOS	BABAHOYO	eeeeeeeeeee	SI
1274567890001	JoyMa 3	ECUADOR	LOS RIOS	BABAHOYO	Guayaquil C.C. Plaza Triángulo - Local 202 Telf (042)382550	SI
1934567890001	MUEBLINA	ECUADOR	LOS RIOS	BABAHOYO	Guayaquil C.C. Plaza Triángulo - Local 202 Telf (042)382550	SI

El **Proveedor Producto** consiste en ver los productos de los inscritos al portal. Si damos clic sobre la empresa nos mostrara la siguiente ventana



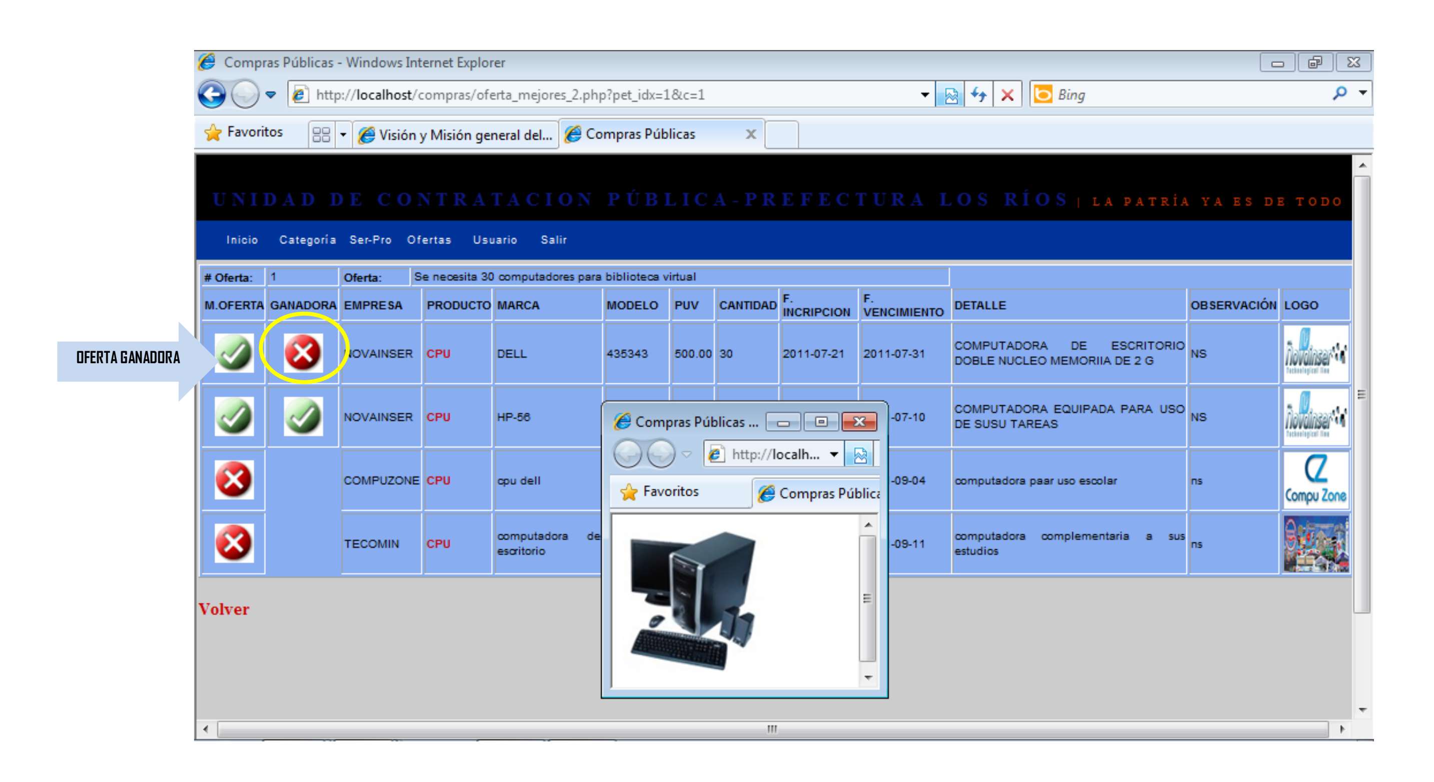
En esta ventana podemos ver los detalles de producto o servicio seleccionado anteriormente.



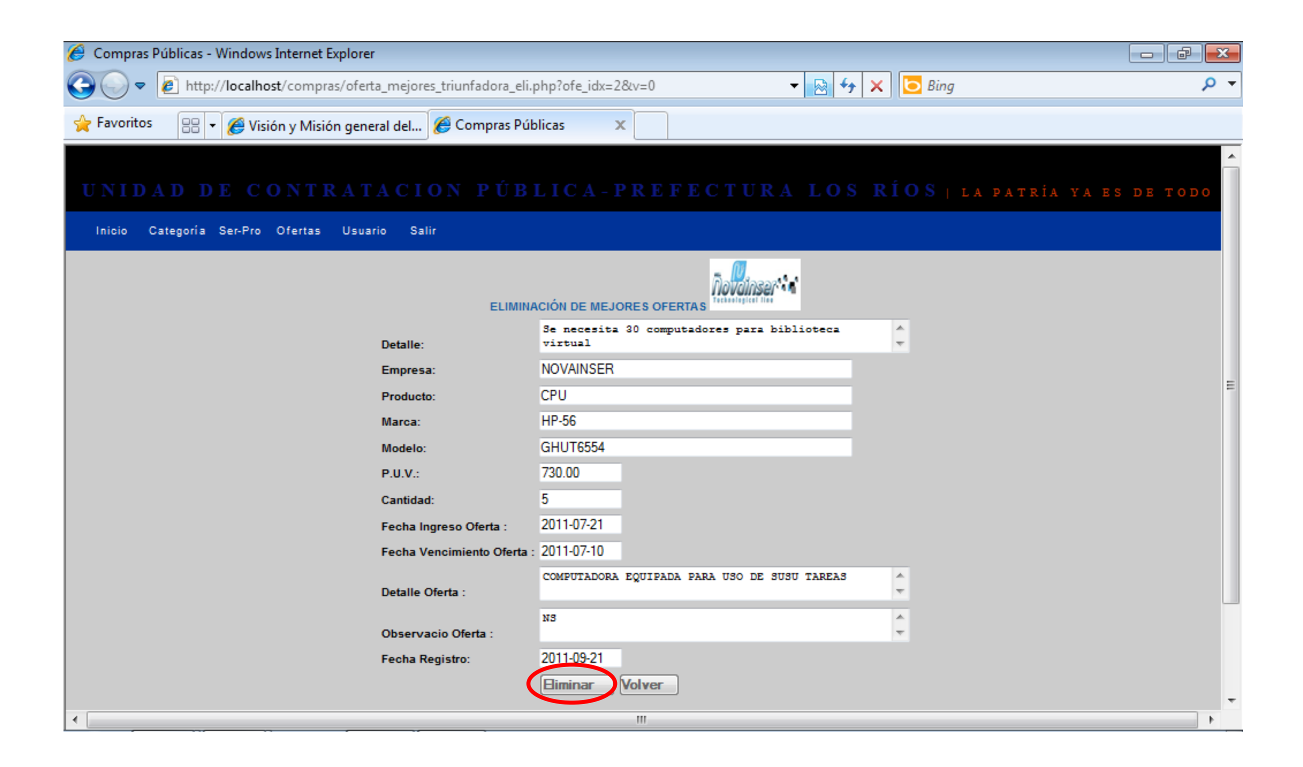
Consulta Oferta >> Puedes observar la listas de todas la publicaciones



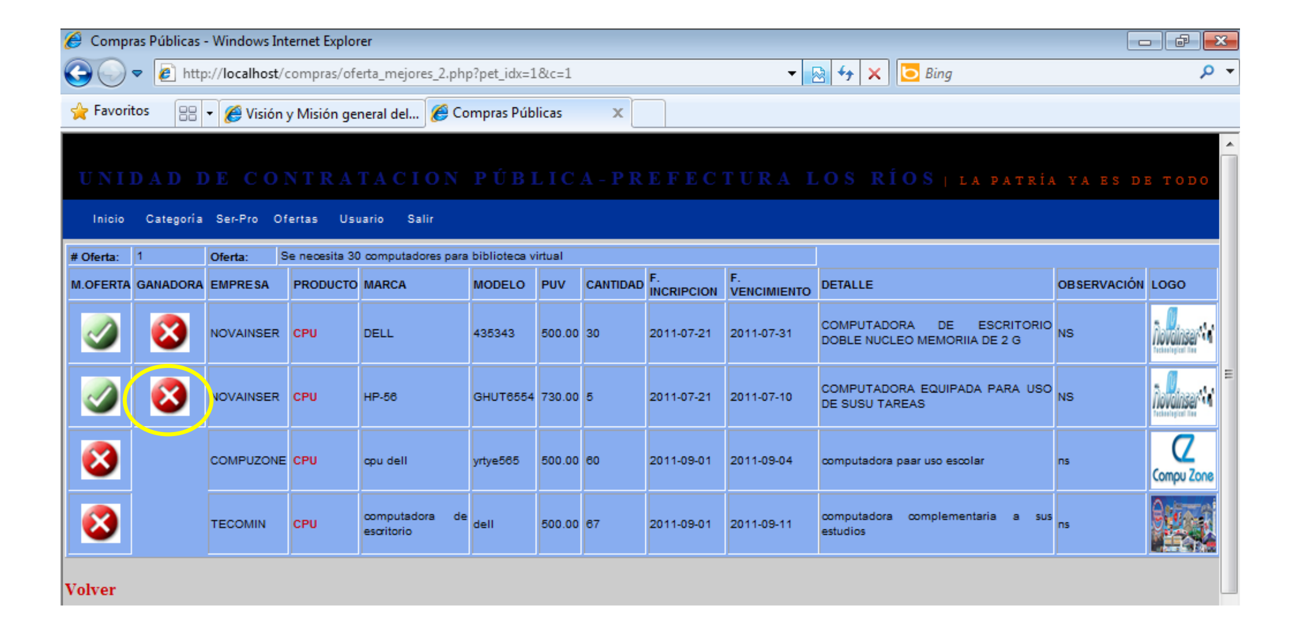
Pueden existir algunas **MEJOR OFERTA** pero solo una **OFERTA GANADORA**



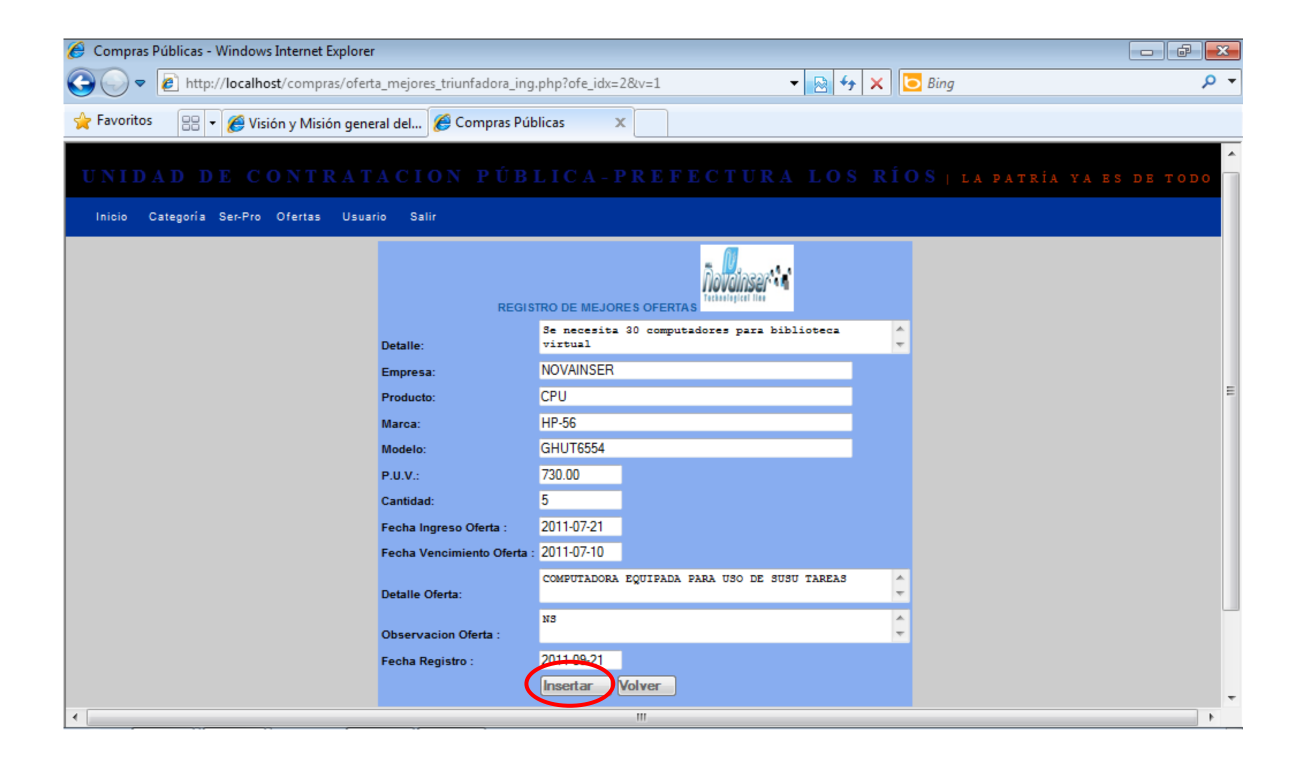
Si de desea eliminar mejor oferta u oferta ganadora damos clic sobre esta y nos aparecerá el siguiente ventana y procedemos a **Eliminarla** como tal**.**



Aparecerá con el icono desactivado porque ya no existe mejor oferta



En el caso de querer seleccionar una nueva **Mejor Oferta** hacemos lo mismo y la insertamos como mejor oferta.



En caso que ya exista oferta seleccionada y desee elegir otra saldrá el siguiente mensaje:

Ya existe oferta ganadora para pedido seleccionado!!

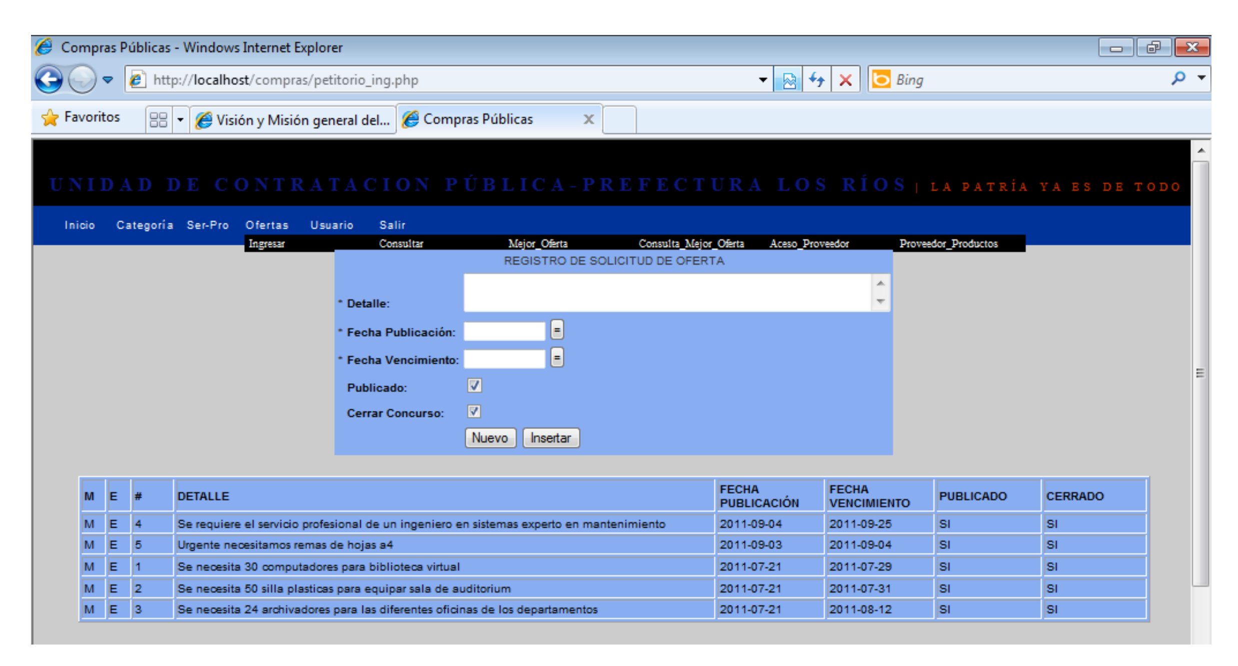
CONSULTAR OFERTAS En esta ventana puedes consultar mejores ofertas y modificarlas o eliminarlas



CONSULTA DE SOLICITUD DE OFERTA

M	E	NUM DE OFERTA	DETALLE	FECHA PUBLICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	PUBLICADO	CERRADO
M	E	4	Se requiere el servicio profesional de un ingeniero en sistemas experto en mantenimiento	2011-09-04	2011-09-25	SI	SI
M	E	5	Urgente necesitamos remas de hojas a4	2011-09-03	2011-09-04	SI	SI
M	E	1	Se necesita 30 computadores para biblioteca virtual	2011-07-21	2011-07-29	SI	SI
M	E	2	Se necesita 50 silla plasticas para equipar sala de auditorium	2011-07-21	2011-07-31	SI	SI
M	E	3	Se necesita 24 archivadores para las diferentes oficinas de los departamentos	2011-07-21	2011-08-12	SI	SI

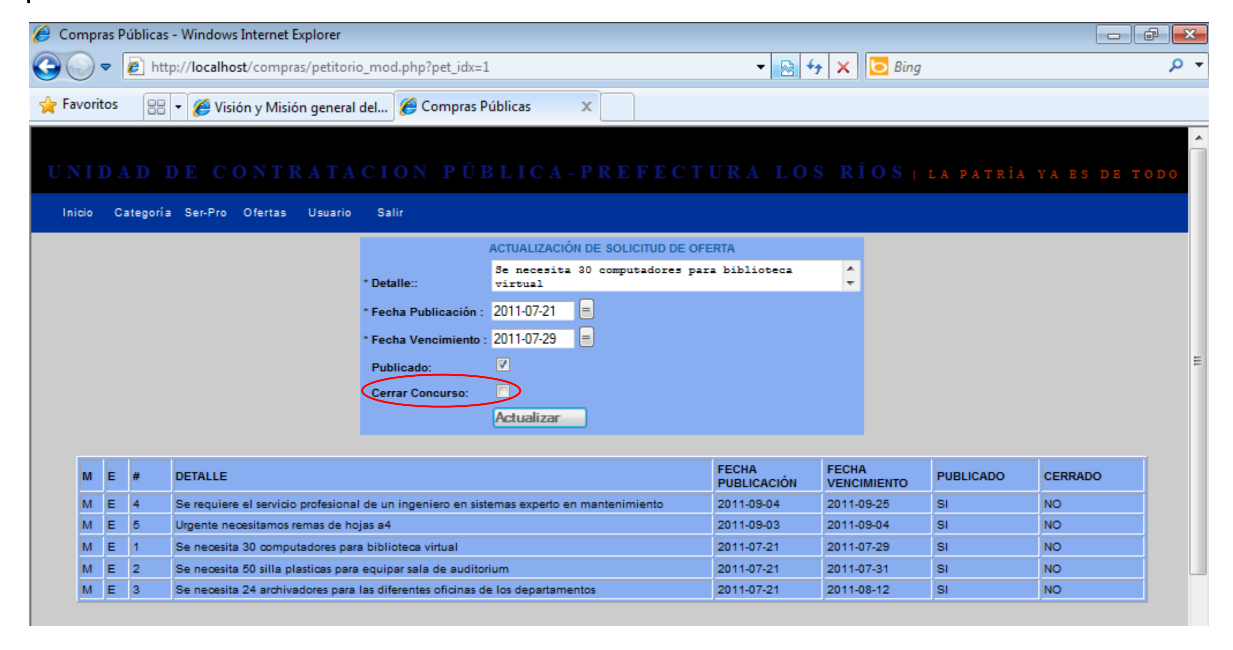
INGRESAR OFERTAS Puedes ingresar nueva oferta y ver la lista de las existentes



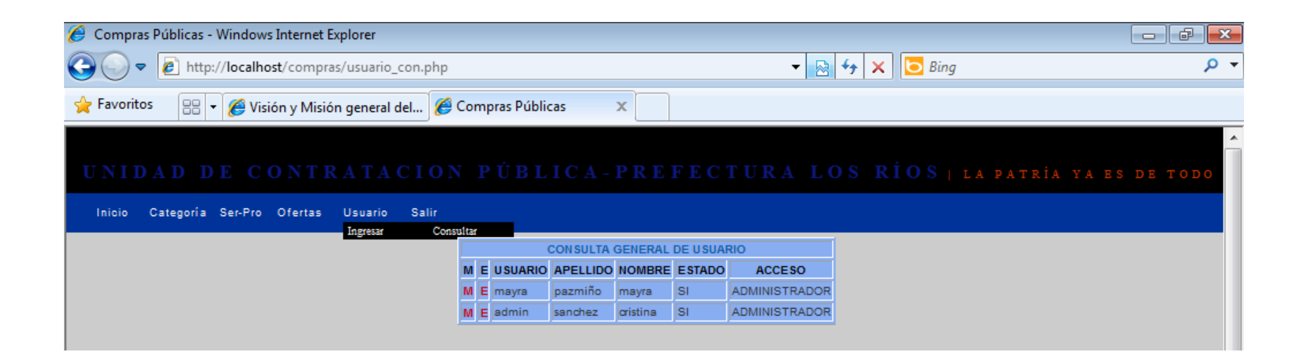
Te permite Seleccionar fecha de ingreso y vencimiento, mediante este calendario:



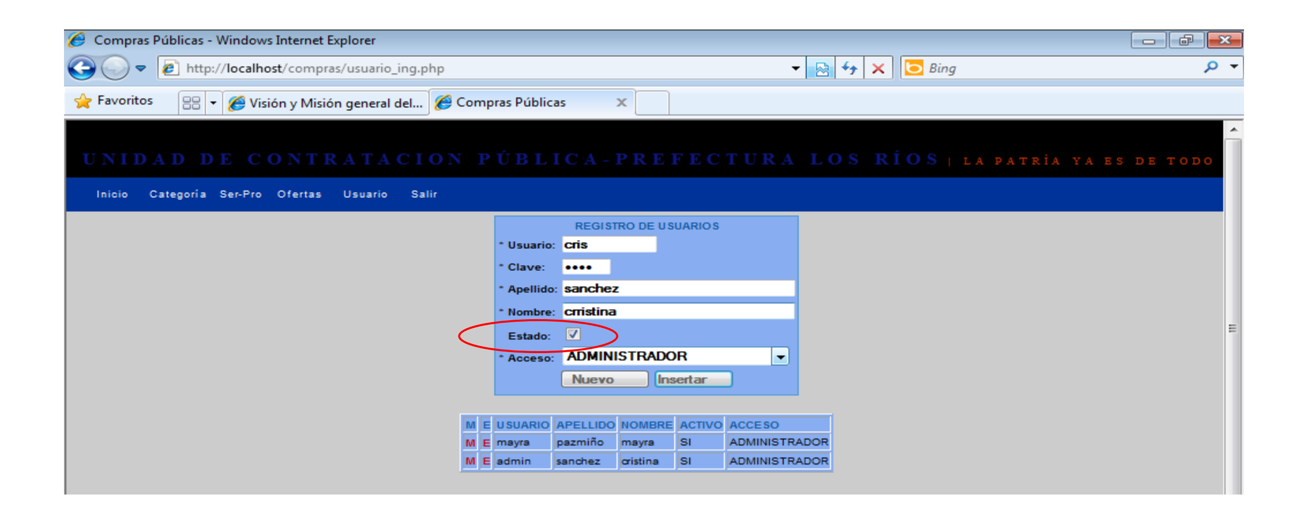
Al modificar una oferta puedes dar por cerrado el concurso y en este caso no podrá ser reformado.



CONSULTAR USUARIOS permite al administrador dar acceso a algún encargado o responsabilizar a alguien una cuenta dentro del sistema.



Al **Ingresar usuario** puedes dar por aprobado o desaprobado su **Estado.**



Debes de saber a quien dejas el mando del sistema para mejor rendimiento.